Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с.Тыргетуй»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СОШ
№ 108
от 09.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся

МОУ СОШ с.Тыргетуй

2021

1.Общие положения

1.1.Положение о порядке и организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Тыргетуй» (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;
- Письмом Министерства образования и науки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Законом Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 88-ЗЗК «Об обеспечении бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных

организациях Забайкальского края, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края»;

- Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.04.2019 № 163 «Об установлении норматива расходов на обеспечение льготным питанием детей из малоимущих семей в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края, у индивидуальных предпринимателей и в частных организациях, осуществляющих на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций высшего образования)»;

- «Порядком обеспечения льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Забайкальского края», утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30 декабря 2008 года № 507

- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации питания обучающихся, в том числе относящихся к льготным категориям или обеспечивающихся бесплатным горячим питанием по основаниям, установленным действующим законодательством.

1.5. Положение распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), работников Учреждения и сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения

(профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и местного бюджетов, в пределах доведенных до Учреждения бюджетных ассигнований;
- средств родителей (законных представителей), предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет пожертвований.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения иными локальными актами, принятыми в Учреждении по вопросам питания обучающихся.

Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается дежурный по столовой;
- утверждается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питанияобучающихся, принимаются с учетом мнения совета учреждения, родительского совета, с учетом мнения членов общественной комиссии (родительского контроля).

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за1 сентября текущего года.

3.4.Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5.Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6.График питания обучающихся по группам утверждает директор Учреждения исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся, по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность работников пищеблока, классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания в Учреждении осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12.Для приготовления пищи и питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока и столовой, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии цикличного десятидневного меню, утвержденные руководителем Учреждения;
- ежедневные меню;
- технологические карты на приготовляемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- книга отзывов и предложений.

3.14. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и цикличного десятидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие два–три дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте.

Утвержденное цикличное меню опубликовывается на официальном сайте Учреждения.

3.15. Обслуживание и питание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.17.Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий (если таковые реализуются в столовой Учреждения) согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.18.При организации питания, Учреждение использует Методические рекомендации Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20.

3.19. . Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся 1–4-х классов;
- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Если обучающийся имеет право на льготное или бесплатное питание по нескольким основаниям, выбор питания производится родителями (законными представителями) и отражается в заявлении на имя директора Учреждения.

4.2. Организация питания для обучающихся 1–4-х классов полностью осуществляется за счет средств федерального бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из установленной стоимости питания одного ребенка в день.

Для обучающихся 1–4-х классов предоставляется бесплатное горячее питание два раза в день, независимо от режима обучения первой или второй смены.

4.3. Питание обучающихся производится при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей обучающегося.Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное питание учеников 1–4-х классов, – приказ о зачислении либо приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

4.4. Питание обучающихся из малообеспеченных семей производится в соответствии с законом Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 88-ЗЗК «Об обеспечении бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края».

4.4.1. Финансирование питания детей из малоимущих семей производится за счет средств бюджета Забайкальского края. Норматив расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием детей из малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных организациях устанавливается органами исполнительной власти Забайкальского края.

4.4.2.Дети из малоимущих семей, обучающиеся в Учреждении обеспечиваются льготным питанием в течение учебного года. Решение о предоставлении льготного питания принимается Учреждением на основании заявления родителя(законного представителя) обучающегося и документа о признании семьи малоимущей, в течение трех дней после подачи заявления.

4.4.3.На основе представленных справок общеобразовательное учреждение составляет реестр обучающихся, нуждающихся в льготном питании, в соответствии с которым формируются заявки на финансирование.

4.4.4. В случае неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в Учреждение,

возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

4.4.5. В случае введения режима повышенной готовности в границах территории Забайкальского края, исключающего нахождение обучающихся в общеобразовательном учреждении, и реализации Учреждением образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, льготное питание детей из малоимущих семей обеспечивается путем предоставления продуктового набора.

Порядок формирования продуктовых наборов определяется Учреждением самостоятельно.

4.5. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справки МСЭ.

В случае обучения ребенка с ОВЗ на дому к заявлению дополнительно прилагается копия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения ребенка с ОВЗ на дому.

4.5.1.Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированную образовательную программу, в дни фактического посещения ими Учреждения.

Оно сохраняется за обучающимися с ОВЗ до окончания обучения в МОУ СОШ с.Тыргетуй по адаптированной образовательной программе и прекращается с даты наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на бесплатное двухразовое питание.

4.5.2. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся (воспитанникам), находящимся на полном государственном обеспечении, либо предоставляется при согласии соответствующего учреждения, в котором проживает ребенок, компенсировать школе расходы на питание обучающегося.

4.5.3.Родители (законные представители обучающегося могут принять решение о получении обучающимся с ОВЗ одного из видов питания (завтрак или обед), о чем указывается в заявлении.

4.5.4. Решение о предоставлении (не предоставлении) бесплатного питания принимается руководителем Учреждения в течение трех дней после подачи заявления родителями (законными представителями) (приложение 1).

4.5.5. Период предоставления бесплатного питания:

- с рабочего дня, установленного приказом руководителя образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК;

- обучающиеся (воспитанники) с ОВЗ, не питающиеся по причине болезни или отсутствия в ОО, исключаются из списка на получение бесплатного питания на этот период со дня их отсутствия в образовательной организации.

Предоставление бесплатного двухразового питания, в том числе в виде продуктового набора, прекращается в каникулярный период, в выходные и праздничные дни.

В период нахождения обучающегося с ОВЗ на полном государственном обеспечении в бюджетных учреждениях социального, реабилитационного, медицинского, образовательного и др. назначения, бесплатное питание не предоставляется.

4.5.6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в дистанционной форме: бесплатное питание производится в виде продуктового набора в соответствии с прилагаемым перечнем, рассчитанным на 10 учебных дней (приложение 2).

Продуктовый набор (сухой паек) выдается Учреждением родителям (законным представителям) обучающегося.

Для расчета стоимости продуктового набора возраст ребенка определяется по количеству полных лет по состоянию на начало периода выдачи продуктового набора.

4.5.7.Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, имеют право на получение бесплатного питания (ежемесячной компенсации)

Обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение компенсации на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3) о предоставлении бесплатного питания.

Компенсация выплачивается из расчета дней учебных занятий, за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении.

Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно, путем перечисления денежных средств на, указанный в заявлении лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

4.5.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся (воспитанникам) с ОВЗ бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

- предоставление неправильно оформленных, недостоверных или утративших силу документов.

4.5.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, являются:

1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;

2) смерть заявителя;

3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

4) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы муниципального района «Карымский район»;

5) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;

6) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;

7) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

4.5.10. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.5.9. настоящего порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Питание за счет средств родительской платы

5.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора в течение трех дней со дня заключения между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

5.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания по заявлению родителей, а также в случае перевода или отчисления обучающегося.

5.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимися.

5.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

5.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник Учреждения производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ребенка.

6. Права и обязанности

6.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделенных на организацию питания обучающихся;
- обеспечить надлежащее состояние помещений и пищеблока, эксплуатацию и ремонт инженерных коммуникаций;
- принимать меры, направленные на обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по контролю за организацией питания обучающихся и формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

6.2. Учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствования технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции, и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять Учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.

6.5. Обучающийся обязан:

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в Учреждении.

6.6. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.

6.7. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

7. Контроль организации питания

7.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют персонал, ответственный за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

7.3.Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.4.Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания детей льготных категорий и компенсационную выплату взамен бесплатного питания, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения. Изменения вносятся в установленном порядке.

Приложение 1

К Положению об организации

горячего питания в МОУ СООШ_____

Директору

_____

от родителя (законного представителя)

_____

_____,

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

обучающемуся с ОВЗ

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) «__» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

- _____
- _____
- _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Прошу в рамках получения питания обеспечить ребенка горячим завтраком, горячим обедом, горячим завтраком и обедом . (нужное подчеркнуть).

Дата «_____» _____ 20___года _____ (_____)

подпись расшифровка

Приложение 2

К Положению об организации

горячего питания в МОУ СООШ_____

Перечень 10-дневного продуктового набора для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 7 - 11 лет, предоставляемого в период обучения в дистанционной форме и (или) в форме электронного обучения

Продуктовый набор	Единица измерения	Количество
Консервы рыбные	банка	1
Тушенка	банка	1
Крупа рис	кг	2
Крупа гречка	кг	1
Макароны	кг	2
Сахар	кг	1
Масло подсолнечное	бутылка	1
Печенье	кг	1
Молоко	пачка	2
Чай черный 100 г	пачка	1
Сгущенное молоко	банка	1
Пряник	кг	1
Упаковочный материал	штука	1

Перечень 10-дневного продуктового набора для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 12 - 18 лет, предоставляемого в период обучения в дистанционной форме и (или) в форме электронного обучения

Продуктовый набор	Единица измерения	Количество
1	2	3
Рыбные консервы	банка	1
Тушенка	банка	2
Крупа рис	кг	2
Крупа гречка	кг	2
Макароны	кг	2
Сахар	кг	1
Масло подсолнечное	бутылка	1
Печенье	кг	1
Молоко	пачка	2
Чай черный 100 г	пачка	1
Сгущенное молоко	банка	1
Пряник	кг	1
Упаковочный материал	штука	1

Приложение 3

К Положению об организации

горячего питания в МОУ СООШ_____

Директору

_____

от родителя (законного представителя)

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)_____ ученику(це) «_____» класса, получающему(й) образование на дому в виде компенсации за питание в денежном эквиваленте, путем перечисления на р/счет

_____

_____

банковские реквизиты

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

- _____
- _____
- _____
- _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Дата «_____» _____ 20___года _____ (_____)

подпись расшифровка